



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ТЯЖЕЛОЙ АТЛЕТИКЕ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБУ ДО МО
«СШОР по тяжелой атлетике»
№ 107 от 21.09 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ознакомления с документами, в том числе лиц
поступающих в государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Московской области
«Спортивная школа олимпийского резерва по тяжелой атлетике»
(ГБУ ДО МО «СШОР по тяжелой атлетике»)**

2023 год

г. Подольск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее - Положение), устанавливает правила ознакомления с документами государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва по тяжелой атлетике» (далее - Учреждение) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также лиц, поступающих в Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее её внутреннюю деятельность;
- «распорядительный акт» - приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «тяжелая атлетика».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) обучающихся (поступающих) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- чёткость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся (поступающих) с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация ознакомления обучающихся

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление: со свидетельством о государственной

регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3. Организация ознакомления родителей (законных представителей)

3.1. В соответствии с п. 3 ч. 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться со следующими документами Учреждения: порядком приёма обучающихся, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на официальном сайте Учреждения

3.3. На официальном сайте учреждения размещается информация о документах, которые необходимо представить для приёма, поступающего в Учреждение.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего, с правилами приёма фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

3.5. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Организация ознакомления при приеме на работу

4.1. При приёме на работу в Учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);

- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

4.2. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами Учреждения должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.